



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for masteruddannelsen i strategisk byplanlægning ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2021

Indhold

Indledning	
Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Formål og kompetenceprofil
Kapitel 4	Uddannelsens struktur
Kapitel 5	Modulernes mål for læringsudbytte
Kapitel 6	Undervisningsformer og sprog
Kapitel 7	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 8	Bedømmelse
Kapitel 9	Prøveformer
Kapitel 10	Merit
Kapitel 11	Dispensation
Kapitel 12	Klager
Kapitel 13	Ikrafttrædelse

Bilag

1. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
2. Videnskabelig redelighed
3. Klager over prøver



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Masteruddannelsen i strategisk byplanlægning er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1013 om masteruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 2. juli 2018, bekendtgørelse nr. 22 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser af 13. januar 2020 og bekendtgørelse nr. 114 om karakterskala og anden bedømmelse på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 3. februar 2015.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse til masteruddannelsen i strategisk byplanlægning forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har gennemført en relevant uddannelse der som minimum er på niveau med en bacheloruddannelse, en mellemlang videregående uddannelse eller en diplomuddannelse. Derudover skal ansøgeren som minimum have to års erhvervs erfaring inden for byplanlægning efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i sit aktuelle arbejde. Ud fra disse kriterier tages der konkret stilling til, hvilke ansøgere der optages på uddannelsen.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Master i strategisk byplanlægning. Den engelske betegnelse er: Master of Strategic Urban Planning

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEPROFIL

§ 3. Masteruddannelsen i strategisk byplanlægning har som det overordnede formål at opdatere og udvikle den studerendes viden om strategisk planlægning samt færdigheder og kompetencer i strategisk tænkning og udarbejdelse af strategiske planer. Masteruddannelsen i Strategisk Byplanlægning har som specifikt formål at bibringe de studerende aktuel, målrettet viden om byteori, byhistorie, planlægningsteori, planlægningsformer samt metodisk viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk tænkning og strategisk planlægning.

Masteruddannelsen sigter på en opgradering og uddybning af den viden som deltagerne har fra forudgående uddannelser og fra praksis.

§ 4. Den færdiguddannedes kompetenceprofil

En master i strategisk byplanlægning skal opnå følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 1). Der skelnes grundlæggende mellem mål for læringsudbytte angående viden, færdigheder og kompetencer.

Viden:

- Skal opnå viden om relevant byteori, byhistorie, planlægningsteori og forandringsteori samt viden om forskellige plantyper og planlægningsformer, herunder specielt scenarieplanlægning og metoder til strategiopstilling.

Færdigheder:

- Skal kunne kortlægge og analysere forandringsprocesser og aktørfelter inden for regioner, byer eller sektorer.
- Skal kunne bidrage til at opstille visioner og målsætninger for transformation af regioner, byer eller sektorer.
- Skal kunne tilrettelægge planlægnings og strategiprocesser som inddrager aktører og borgere.
- Skal kunne redegøre visuelt og/eller sprogligt for problemstillinger, tankemodeller og løsningsforslag til fagfæller, lægfolk, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer:

- Skal kunne anvende og integrere teorier og metoder, redskaber og teknologier i opstilling af strategier for transformation af regioner, byer, bydele eller sektorer.
- Skal kunne udvikle relevante strategier med tilhørende scenarier og evaluerings- og korrektionssystemer.
- Skal kunne udvikle modeller for strategisk tænkning inden for en organisation eller arbejdsgruppe.
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og arbejds- sammenhænge.
- Skal kunne indgå i fagligt, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal kunne agere i politisk ledede organisationer.
- Skal kunne forstå og reflektere over relevante teorier, diskurser, metoder og praksisformer i deres relevante samfundsmæssige kontekst.
- Skal kunne identificere egne og institutionelle læringsbehov der er nødvendige for opretholdelse og udvikling af de strategiske kompetencer.

Stk. 2. Ved afslutningen af 4. semester skal den studerende opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer, jf. stk. 1.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Masteruddannelsen i strategisk byplanlægning er normeret til 60 ECTS-point. Uddannelsen udbydes som deltidsuddannelse og strækker sig over 2 år svarende til 1 års fuld-tidsstudier.

Stk. 2. Uddannelsen består af fire moduler a 15 ECTS-point. De fire moduler har følgende temaer:

- Modul A: Byteori, planlægningsteori, planlægningshistorie, planformer, byform-historie.
- Modul B: Analyse af byudvikling og planlægning i en større europæisk by.
- Modul C: Kortlægning og analyse af dynamik og forandringsprocesser i selvvalgt dansk kontekst.
- Modul D: Strategisk plan for selvvalgt område eller sektor.

Stk. 3. Modul A, B og C kan gennemføres som selvstændige moduler.

Stk. 4. Det er en forudsætning for deltagelse i modul D at modul A, B og C er bestået.

Stk. 5. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 5

MODULERNES MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

§ 6. Modul A: Byteori, planlægningsteori, planlægningshistorie, planformer, byform-historie

Viden om:

- de teorier der indgår i modulets pensum

Færdigheder i:

- at læse, forstå og kommunikere teoretisk stof
- at anvende teorier i by- og plananalyser og færdigheder i at operationalisere teorier til brug i udvikling af visioner, policy dokumenter og strategier

Kompetencer i:

- konstruktivt at fungere i fagligt, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde og i politisk ledede organisationer med afsæt i den opnåede viden

§ 7. Modul B: Analyse af byudvikling og planlægning i en større europæisk by

Viden om:

- om analysemetoder, interviewteknik og om den aktuelle by og nations historie, transformations- dynamik, planlægningssystem og planlægningspraksis



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Færdigheder i:

- i at opsøge den nødvendige viden og vurdere tilgængelige kilder
- i at gennemføre interviews, anvende analysemetoder og udarbejde analyserapporter

Kompetencer i:

- at kunne tilrettelægge og håndtere komplekse analytiske arbejdsprocesser og etablere og indgå i frugtbare samarbejdssituationer

§ 8: Modul C: Kortlægning og analyse af dynamik og forandringsprocesser i selvvalgt dansk kontekst

Viden om:

- forandringsteori, periodisering, aktørteori, transformationsprocesser, relevante kilder
- mapping og andre analyseformer
- strategisk tænkning og planlægning

Færdigheder i:

- at tilrettelægge og gennemføre analyseprocesser
- at kortlægge og beskrive forandringsprocesser

Kompetencer i:

- at kunne håndtere og agere i komplekse analytiske forløb.

§ 9. Modul D4: Masterafhandling: Strategisk plan for selvvalgt område eller sektor

Viden om:

- mål og visionsformulering
- strategisk tænkning og strategisk planlægning.
- scenarieplanlægning

Færdigheder i:

- at anvende og operationalisere teorier og analyser til anvendelse i strategisk planlægning
- anvendelse af scenariemodellering og i opstilling af rumlige udviklingsstrategier
- at kommunikere strategier og strategisk tænkning til lægfolk og i politiske forsamlinger.

Kompetencer i:

- strategisk tænkning og udvikling af strategiske kompetencer i organisationer, planlægningsteams og politiske forsamlinger

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER OG SPROG

§ 10. Undervisningen på masteruddannelsen i strategisk byplanlægning skal sætte den studerende i stand til at fungere som leder af strategiske udviklingsteams og skal sætte den studerende i stand til ved prøvning at demonstrere, at denne opfylder uddannelsens krav til kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter tilrettelægges således at de bedst muligt understøtter det overordnede formål, semestrets tema og de specifikke mål for læringsudbytte. Undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, samfunds- og byanalyse og planlægningspraksis. Undervisere fra forskellige akademiske discipliner og fra forskellige praksisformer skal sikre at der opnås forståelse for forskellige tilgange og tankeformer og dermed kompetencer for tværfagligt arbejde.

Stk. 3. Uddannelsens modul A, B og C understøtter udførelsen af et selvstændigt masterprojekt i modul D.

Stk. 4. Undervisningsformaterne består af forelæsninger og øvelsesundervisning. Forelæsninger suppleres med gruppediskussioner og gruppearbejde og læsning og fremlægelse af tekster relateret til forelæsningsens tema. Øvelsesundervisningen gennemføres med en blanding af gruppeundervisning og individuel undervisning.

Stk. 5. Uddannelsen rummer 10 til 14 undervisningsdage pr. modul med litteraturstudier, forberedelse af oplæg og opgaveskrivning som hjemmearbejde

Stk. 6. Seks til otte undervisningsdage i hvert semester rummer oplæg om teori og metode relateret til det pågældende moduls tema leveret af forelæsere fra forskellige discipliner og uddannelsesinstitutioner og fra forskellige praksisformer. Fire – seks undervisningsdage rummer opgaverelateret undervisning.

§ 11. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Hovedparten af de tekster der skal læses er på engelsk.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

§ 12. Pensum/referencer

Ved pensum til et semester forstås den obligatoriske litteratur som skal læses forud for de enkelte sessions. Ved referencer forstås supplerende litteratur samt andre typer af referencer til byudvikling og planlægning.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets prøve.

§ 14. Såfremt en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Yderligere prøveforsøg kræver at deltagerne tilmelder sig modulet på ny næste gang det udbydes.

§ 15. Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøven for et efterårsmodul ligger i sidste halvdel af februar. For et modul i et forårssemester ligger sygeprøven i sidste halvdel af august.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

KAPITEL 8 BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 18.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én ekstern censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 18. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9 PRØVEFORMER

§ 19. Prøver på masteruddannelsen skal give den studerende mulighed for at demonstrere, at denne besidder de kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer som er opstillet for det enkelte modul. Den afsluttende prøve skal dokumentere at uddannelsens overordnede formål og de samlede krav til viden, færdigheder og kompetencer er opnået. jf. § 4.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 24.

§ 20. Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af to-tre studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved opgaver udarbejdet af en gruppe skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

Stk. 4. Et gruppefremstillet skriftligt arbejde som ikke skal gives en selvstændig bedømmelse kan indgå i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Stk. 5. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

Stk. 3. Kun eksaminator og censor må være tilstede under voteringen. Institutionen kan dog bestemme at kommende eksaminatorer kan overvære en votering. jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 4. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøvens afholdelse, fastsætter Det Kongelige Akademi en dato for hvornår bedømmelsen vil blive offentliggjort. Datoen for offentliggørelse meddeles de studerende samtidig med at den studerende får besked om hvornår prøven finder sted, jf. eksamensbekendtgørelsens § 37.

Stk. 5. Den studerende har ret til at få meddelt sin bedømmelse i enrum.

§ 22. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Ved bedømmelse af masterafhandlingen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

§ 23. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 24. Oversigt over moduler og prøveformer

MODUL A Byteori, planlægningsteori, byhistorie og planlægningsformer, 15 ECTS Skriftlig opgave på 8-10 sider med mundtligt forsvar på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL B Case study: byudvikling og strategisk planlægning i europæisk storby, 15 ECTS Skriftlig opgave på 10-15 sider med mundtligt forsvar på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL C Byens dynamik. Danske byer i en global kontekst, 15 ECTS Skriftlig opgave på 15-25 sider med mundtligt forsvar på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur
MODUL D Masterafhandling: Strategisk plan for dansk by/region /kommune, 15 ECTS Skriftlig opgave på 30-40 sider med mundtligt forsvar på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur



KAPITEL 10

MERIT

§ 25. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af beståede uddannelses-elementer fra en anden dansk eller udenlandsk masteruddannelse eller tilsvarende uddannelse. Det Kongelige Akademi træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, jf. § 9 i masterbekendtgørelsen.

Stk. 2. Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke merit-overføres.

KAPITEL 11

DISPENSATION

§ 26. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 12

KLAGER

§ 27. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige

spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af en uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 13

IKRAFTTRÆDELSE

§ 28. Studieordningen træder i kraft 1. september 2021 og gælder for studerende som påbegynder uddannelsen den 1. september 2021 eller derefter.



Godkendt af dekan for arkitektur, Jakob Brandtberg Knudsen den 7. juni 2021



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering