



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 15. marts 2021

Indhold

Indledning	
Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Formål og kompetencebeskrivelse
Kapitel 4	Uddannelsens struktur
Kapitel 5	Uddannelsens indhold
Kapitel 6	Undervisningsformer
Kapitel 7	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 8	Bedømmelse
Kapitel 9	Prøveformer
Kapitel 10	Merit
Kapitel 11	Dispensation
Kapitel 12	Klager
Kapitel 13	Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

1. Oversigt over valgfrie moduler
2. Oversigt over ændringer i modultitler i forhold til 2018-studieordningen



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1012 om diplomuddannelser af 2. juli 2018, bekendtgørelse nr. 22 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser af 13. januar 2020 og bekendtgørelse nr. 114 om karakterskala og anden bedømmelse på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 3. februar 2015.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttrædelse godkendt til at udbyde diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse:

- Designskolen Kolding
- Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse til diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse forudsætter at ansøgeren har gennemført en kort videregående uddannelse på minimum to år (f. eks en erhvervsakademiuddannelse) samt kan dokumentere mindst to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i sin aktuelle praksis.

Stk. 2. Ansøgere skal beherske dansk på højt niveau. Derudover forudsættes det at ansøgere kan læse og forstå engelsk på et niveau, der muliggør læsning og forståelse af engelsksproget fag- og forskningslitteratur.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen Diplom i strategisk design og ledelse. På engelsk er titlen Diploma of Strategic Design and Management.

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Udgangspunktet for diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse er at imødekomme de kompetenceudfordringer, som organisationer i dag står over for i en stadig mere uforudsigelig og kompleks verden. Evnen til at imødekomme stadig stigende krav til



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

håndtering af rettidig omstilling til nye markedsdynamikker og -behov, organisatorisk forandring og bæredygtig ledelse må i dag anses som afgørende for organisationers vedvarende berettigelse og overlevelse. Med denne nye virkelighed affødes også nye behov for at komplimentere traditionelle proces- og ledelseskompetencer med alternative principper, -værktøjer og -metoder. Som et svar på hvordan nutidens ledere og ledelsesaspirerende medarbejdere kan opbygge sådanne komplementære og relevante kompetencer tilbyder uddannelsen indsigt i både teoretisk og praksisbaseret viden samt afprøvning af analytiske værktøjer, metoder og teknikker, der er forankret i spændingsfeltet mellem design- og ledelsesforskningen. Med uddannelsens titel forstås hermed i særdeleshed et fokus på at udvikle designbaserede kompetencer til at lede og samskabe strategi-, forandrings- og -udviklingstiltag på en både levedygtig, bæredygtig og holistisk måde; både i arbejdet med egne og organisatoriske målsætninger, udfordringer og ledelsespotentialer.

§ 4. Den færdiguddannedes profil

Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Viden og forståelse:

- Skal kunne demonstrere viden om og en klar forståelse for teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende teori og metoder relateret til uddannelsens primære fagfelter inden for strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation relateret til identificering og analyse af praksisnære problemstillinger.

Kompetencer:

- Skal kunne udvikle løsningsforslag på praksisnære problemstillinger ved brug af relevant teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter inden for strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.
- Skal kunne reflektere kritisk over egne teoretiske og metodiske valg, der foretages i arbejdet med at løse konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis relateret til udvalgte dele af uddannelsens primære fagfelter inden for strategisk design, designtænkning, procesledelse og -facilitering, samskabelse, ledelse og innovation.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele uddannelsen svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af følgende moduler: fire obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, et valgfrit modul på 5 ECTS-point og et afgangsmodul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne kan tages enkeltvis og i vilkårlig rækkefølge. Dog skal uddannelsens fire obligatoriske moduler samt et valgfrit modul være bestået før det afsluttende afgangsmodul kan påbegyndes.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



KAPITEL 5

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 6. Uddannelsen er funderet på et flerdisciplinært grundlag af design- og ledelsesteoretiske fagfelter med fokus på udvikling og innovation i organisationer. Disse fagfelter relaterer sig primært til litteraturen inden for følgende forskningsfelter:

- Strategisk design & designtænkning
- Procesledelse og -facilitering
- Samskabelse
- Ledelse
- Innovation

§ 7. Modulbeskrivelser og mål for læringsudbytte

Modul 1: Designbaseret Procesfacilitering: Planlægning

Modul 1 introducerer til diplomuddannelsens grundlag af designteori og metode, alment, og i kombination med teorier af relevans for procesfacilitering. I modulet introduceres deltagerne til designfeltets og procesfaciliteringens centrale begreber, processer, teorier og metoder med fokus på planlægning af processer med et udviklende sigte. Af relevans for planlægning af designbaseret procesfacilitering giver modulet deltagerne en indføring i designprocessers iterative faser og aktiviteter mellem problem og løsning. I modulet kombineres designmetoder og teknikker – herunder med inddragelse af skitsering og prototyping – med redskaber inden for procesfacilitering og perspektiver fra systemiske teorier. Modulets indhold er primært forankret i systemiske teorier og designmetoder med henblik på at sikre, at deltagerne efter endt modulforløb reflektivt kan planlægge og strukturere designbaserede procesfaciliteringsforløb. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne udvælge og begrunde relevante teorier og metoder i planlægning af et designbaseret procesfaciliteringsforløb med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber inden for udvalgte systemiske teorier og designmetoder og -værktøjer i forhold til procesfacilitering.

Færdigheder:

- At kunne anvende og integrere relevant teoretisk og metodisk viden til at analysere særlige behov og udfordringer i relation til et procesforløb i egen aktuelle praksis.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

- At kunne udarbejde og formidle en plan for facilitering af et udviklingsorienteret procesforløb i egen aktuelle praksis.

Kompetencer:

- At kunne demonstrere hvordan modulets indhold har medvirket til udvikling af egen reflektiv praksis relateret til planlægning af designbaseret procesfacilitering.

Modul 2: Designbaseret procesfacilitering: Eksekvering

Modul 2 har fokus på facilitatorrollen og selve eksekveringen af designbaserede processer. Deltagerne introduceres til designmetoder og procesfacilitering – herunder med inddragelse af teori inden for systemisk ledelse, æstetisk mediering og retorik. På modulet trænes deltagerne i at kunne indtage forskellige positioner og anvende greb og teknikker til facilitering af udviklingsorienterede processer. Modulet bygger på konkrete eksempler på brug af designbaseret procesfacilitering i forskellige typer af kontekster og fokuserer især på at udvikle deltagerens egen faciliteringspraksis gennem aktiverende øvelser i et anerkendende perspektiv. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere, at de har udviklet evnen til at håndtere og facilitere komplekse og udviklingsorienterede processer i egen aktuelle praksis med refleksion over modulets faglige indhold.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber relateret til designprocesser, designbaserede metoder og teknikker, retoriske virkemidler samt udvalgte systemiske teorier som et samlet fundament for egen eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Færdigheder:

- At kunne analysere situationsbestemte fordele og ulemper ved forskellige faciliteringspositioner i konteksten af udviklingsorienterede processer.
- At kunne vurdere de praktiske fordele og ulemper, der forbindes med forskellige designbaserede metoder og teknikker i konteksten af udviklingsorienterede processer.

Kompetencer:

- At kunne håndtere kompleksiteter forbundet med designbaseret procesfacilitering i egen aktuelle praksis gennem reflektiv anvendelse af relevant viden om og færdigheder forbundet med designprocesforståelse, designbaserede metoder og teknikker, retorik – herunder visuelle virkemidler – og systemiske opmærksomhedspunkter i rollen som procesfacilitator.
- At kunne demonstrere, med kritisk refleksion over egen aktiv deltagelse, hvordan modulets faglige og praktiske indhold har medvirket til udvikling af egen aktuelle praksis relateret til eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Modul 3: Designbaseret samskabelse og ledelse

Modul 3 fokuserer på ledelse af tværfaglige involverings- og samskabelsesprojekter og -processer mellem interne og eksterne aktører, hvor formålet er at nuancere problemstillinger og (videre)udvikle bæredygtige løsningsforslag og praksisformer. Sådanne projekter fordrer kvalificerede alternativer til traditionelle (projekt)ledelsesværktøjer og -tilgange. Tilgange og perspektiver på modulet hentes dels fra nyere ledelsesteori relateret



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

til samskabelse og særligt fra servicedesign- og co-designfelterne. Der stilles skarpt på at udvikle deltagerens socio-materielle kompetencer i forhold til at styrke dialog og relationer imellem involverede aktører og at drive udvikling af nye ejerskabs- og praksisformer. På modulet lærer deltagerne endvidere kritisk at analysere og udfordre egne aktuelle praksisformer og iboende værdisæt, samt at eksperimentere med at anvende service-designtænkning og co-designprocesser som centrale ledelsestilgange i samskabelsesprojekter og -processer. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne med udgangspunkt i egen aktuelle praksis og udvalgte teorier og værktøjer analysere, undersøge og reflektere over potentialer og udfordringer relateret til designbaseret samskabelse og ledelse.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for teoretiske kernebegreber i forhold til ledelse af involverings- og samskabelsesprojekter og -processer, særligt baseret på servicedesign og co-design perspektiver og tilgange.

Færdigheder:

- At kunne analysere og udfordre egne aktuelle socio-materielle praksisformer og iboende værdisæt og forklare de særlige præmisser, som disse bygger på.
- At kunne eksperimentere med at iscenesætte nye involverende og samskabende praksisformer inspireret af tilgange fra servicedesign og co-design.

Kompetencer:

- At kunne anvende udvalgte servicedesign og co-design tilgange til at nuancere problemstillinger med henblik på at (videre)udvikle bæredygtige løsninger og praksisformer med fokus på involvering og samskabelse.
- At kunne perspektivere og kritisk reflektere over potentialer og udfordringer ved ledelse af involverings- og samskabelsesprojekter og -processer i forhold til at nuancere problemstillinger med henblik på at (videre)udvikle bæredygtige løsningsforslag og praksisformer.

Modul 4: Personligt lederskab

Modul 4 har fokus på at udvikle deltagerens personlige og reflektive lederskab i konteksten af innovations- og udviklingsorienterede teams og organisationer, hvor særligt designprocesser og -projekter søges (videre)udviklet. På modulet introduceres deltagerne til både klassiske og nye formuleringer inden for ledelsesteorien med henblik på at give deltagerne grundlæggende analytiske værktøjer til at forstå egne personlige styrker og udviklingspotentialer i rollen som (u)formel leder. Modulet knytter især an til hvordan problematikker og muligheder relateret til menneskelige faktorer håndteres i relation til design og innovation, således at gode vilkår for menneskelig trivsel, kreativitet og præstation kan opstå og vedblive.

Modulets indhold omfatter et særligt kurateret miks af ledelsesemner. Der stilles skarpt på evnen til at forstå og agere hensigtsmæssigt i sin ledelse og sit lederskab ved at forstå egen og andres motivation i professionelle sammenhænge. Dette suppleres endvidere med fokus på anvendelse af forskellige ledelsestile, tilgange til konflikthåndtering, innovationskompetenceudvikling og endelig retoriske virkemidler og teknikker, der underbygger evnen til at skabe både følge- og ejerskab hos lederens interessenter. Modulet bygger på faglige oplæg, øvelser samt på inddragelse af deltagerens egne erfaringer og



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

refleksioner. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret selvvalgt ledelsesproblematik kunne demonstrere, at de har udviklet en teoretisk og praksisnær forståelse for deres personlige lederskab samt at de kan formidle disse erkendelser.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for lederskab og ledelsesteori, der knytter an til både almenyldige såvel som design- og innovationsrelaterede ledelsesemner.

Færdigheder:

- At kunne anvende relevant teori i samspil med egen (ledelses)praksis og erfaring til kritisk at analysere egne ledelsespræferencer, -udfordringer og -udviklingspotentialer.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk over og formidle hvordan modulets teori styrker egen rolle som (designprojekt)leder og på baggrund heraf opstille konkrete handlingspunkter for fremtidig udvikling af eget personligt lederskab.

Modul 5: Valgfrit modul

Udbuddet af valgfrie moduler ændres løbende alt efter aktuelle behov for f. eks specifikke branchemæssige kompetencer som metodisk og fordelagtigt kan kobles til strategisk design og ledelse. Udbuddet af valgfrie moduler er beskrevet i bilag 1.

Modul 6: Afgangsmodul

Modul 6 udgør diplomuddannelsens afgangsmodul. Afgangsmodulet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Deltagerne skriver diplomafhandling hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse i forhold til en selvvalgt konkret problemstilling og et undersøgelsesfelt relateret til egen aktuelle praksis. Her skal deltagerne demonstrere, at de har opbygget viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk design og ledelse relateret til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter jf. § 6.

Mål for læringsudbytte:

Viden:

- At udvise overblik over uddannelsens samlede vidensgrundlag ved fagligt at argumentere for valg af teori og metode i forhold til diplomafhandlingens problemstilling.

Færdigheder:

- At kunne formulere et velafgrænset undersøgelsesfelt og en konkret problemstilling med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.
- At kunne diskutere, relatere og anvende udvalgte teorier, værktøjer og metoder fra uddannelsens moduler til at analysere projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.

Kompetencer:

- At demonstrere evner til at reflektere over egne valg af teori, metoder og værktøjer i forhold til projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

- At kunne formidle teoretisk og metodisk udvikling af egen strategiske designpraksis koblet til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter.
- At kunne anvende udvalgte relevante teorier, værktøjer og metoder til at udvikle løsningsforslag, der imødekommer det valgte undersøgelsesfelt og den konkrete problemstilling.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORM OG SPROG

§ 8. Uddannelsen er baseret på 2-3 dages seminarer med individuelt arbejde imellem og efter seminarerne. Undervisningen på seminardagene veksler mellem faglige oplæg, diskussioner, workshops og gruppearbejde. Der forventes aktiv deltagelse på seminarerne.

§ 9. Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens tekstmateriale er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på dansk og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Såfremt en deltager af en relevant årsag ønsker at aflevere opgaver på engelsk, kan dette imødekommes.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 10. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets prøve.

§ 11. Såfremt en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Frist for aflevering til omprøve ligger ca. to måneder efter den oprindelige afleveringsfrist. Yderligere prøvoforsøg kræver at deltagerne tilmelder sig modulet på ny næste gang det udbydes.

§ 12. Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. Frist for aflevering til sygeprøve ligger ca. to måneder efter den oprindelige afleveringsfrist. Yderligere prøvoforsøg kræver at deltagerne tilmelder sig modulet på ny næste gang det udbydes.

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 13. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 18.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én ekstern censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 15. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 18.

§ 16. Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppe-medlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

§ 17. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 18. Oversigt over moduler og prøveformer

<p>MODUL 1</p> <p>Designbaseret procesfacilitering: Planlægning, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 2</p> <p>Designbaseret procesfacilitering: Eksekvering, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 3</p> <p>Designbaseret samskabelse og ledelse, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>
<p>MODUL 4</p> <p>Personligt lederskab, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 5</p> <p>Valgfrit modul, 5 ECTS (se udbud i bilag 1)</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 6</p> <p>Afgangsmodul, 15 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 40 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 10

MERIT

§ 19. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. Det Kongelige Akademi træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, jf. diplombekendtgørelsen § 22 stk. 2.

Stk. 3. Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

DISPENSATION

§ 20. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 12

KLAGER

§ 21. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af en uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2, Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 13

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 22. Studieordningen træder i kraft 15. marts 2021 og gælder for studerende som påbegynder et diplommodul den 15. marts 2021 eller derefter.

Stk. 2. Beståede diplommoduler fra 2018-studieordningen ækvivalerer de tilsvarende moduler i nærværende studieordning jf. oversigten i bilag 2.

Godkendt af dekan for design, Mathilde Aggebo den 15. marts 2021.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering