



Studieordning for bacheloruddannelsen i arkitektur ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

2014-Studieordningen. Revideret i 2015, 2016 og 2017.

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål og profil
- Kapitel 4 Læringsmål
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Praktik og praksissemester
- Kapitel 13 Udveksling
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Programskift
- Kapitel 16 Dispensation
- Kapitel 17 Klager
- Kapitel 18 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 4 Praktikordning
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed
- 8 Overgangsordning



INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i arkitektur er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1410 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 12. december 2014, Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013, Bekendtgørelse nr. 105 om adgang til bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 27. januar 2017 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bacheloruddannelsen i arkitektur hører under studienævnet for arkitektuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på bacheloruddannelsen i arkitektur forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen og har bestået uddannelsens optagelsesprøve, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk Bachelor (BA) i arkitektur og på engelsk Bachelor of Arts (BA) in Architecture.

KAPITEL 3

FORMÅL OG PROFIL

§ 3. Uddannelsens formål og profil

Bacheloruddannelsen i arkitektur bygger på forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og erfaring fra praksis. Den har som formål at uddanne bachelorer, der kan indgå i arkitektfaglig praksis, og som formår at omsætte arkitektopgavers komplekse programmatisk krav i arkitektoniske udsagn. Disse udsagn skal forholde sig meningsfuldt til historiske forudsætninger og samtidens betingelser.

Stk. 2. Uddannelsen kvalificerer bacheloren til arkitektuddannelsens kandidatuddannelse i arkitektur, til at søge andre videregående kandidatuddannelser og til at søge arkitektfaglig beskæftigelse.



Stk. 3. Uddannelsen bygger på arkitekturens kunstneriske og videnskabelige grundlag. Arkitektur er på en og samme tid et kunstnerisk udsagn, et værk og et brugsformål, en plan, en bygning eller en genstand, der er knyttet til det byggede miljø. For at kunne udøve arkitektfaget kræver det kunstnerisk beherskelse af fænomener som stof, rum, form, komposition og skala såvel som indsigt i brugsmæssige formål, funktion, konstruktion, materiale, teknologi og andre for arkitektfaget relevante kontekster.

§ 4. Uddannelsens kvalifikationsmål

En bachelorstuderende har efter 2. semester følgende specifikke kvalifikationer i viden, færdigheder og kompetencer:

- Kendskab til og forståelse af teorier, metoder og praksisformer inden for det arkitektfaglige område.
- Færdigheder i arkitektfaglige metoder, redskaber og repræsentationsformer; kunne inddrage arkitektfaglige analyse- og løsningsmodeller samt sprogligt og visuelt kunne formidle konkrete projektforslag.
- Kompetencer i håndtering og udvikling af elementære forslag til formgivning og rumlig organisering i forhold til et begrænset program; selvstændigt kunne indgå i et fagligt samarbejde i en studiemæssig sammenhæng samt have kendskab til egne læringsbehov og kunne tilrettelægge egen læring i et struktureret miljø.

Stk. 2. En bachelor i arkitektur har følgende specifikke kvalifikationer i viden, færdigheder og kompetencer, jf. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, bilag 3.

Viden om og forståelse af kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksisforståelse inden for det arkitektfaglige område: kunne redegøre for kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksisforståelse.

- Færdigheder i arkitektfaglige metoder, redskaber og repræsentationsformer samt generelle færdigheder inden for arkitektfaglig praksis; kunne vurdere praktiske og teoretiske arkitektfaglige problemstillinger og anvende relevante analyse- og løsningsmodeller samt sprogligt og visuelt kunne formidle problemstillinger og løsninger til både fagfæller og lægfolk.
- Kompetencer i håndtering og udvikling af forslag til formgivning og rumlig organisering af komplekse arkitektoniske programmer; selvstændigt kunne indgå professionelt i fagligt og tværfagligt samarbejde samt kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige miljøer.

KAPITEL 4

LÆRINGSMÅL

§ 5. Alle semestre på bacheloruddannelsen skal have læringsmål, der adresserer teknologi, værkforståelse, metodebevidsthed, visuel kommunikation, formgivning og planlægning. Læringsmål for hvert semester på bacheloruddannelsen er derudover knyttet til nærmere bestemte temaer – kaldet semestertemaer – fastlagt i nærværende studieordning.

Stk. 2. Et semestertema udgøres af et konkret fagligt genstandsfelt, som går på tværs af institutternes fagområder, og som integrerer læring med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 3. De i studieordningen fastlagte semestertemaer gælder for alle arkitektuddannelsens bachelorprogrammer.



Stk. 4. De fælles semestertemaer og læringsmål for bacheloruddannelsens 1.-6. semester er beskrevet under stk. 4.1-4.6.

Stk. 4.1. Læringsmål for 1. semesters tema: Arkitektur og bosætning

Arkitektur og bosætning omfatter bosætningens plads i arkitekturens historie, teori og praksis, herunder livsformernes socialt rumlige behov og omstændighederne omkring erfaring af hjem og bolig, by og landskab. I den forbindelse rettes fokus mere specifikt mod arkitekturens rum, form og skala.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur og bosætning* skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Kendskab til og forståelse af livsformers arkitektoniske manifestation, deres udvikling og betydning i arkitekturens historie, teori og praksis. Dertil kommer kendskab til relevant videnskabsteori og relevante kunstneriske tilgange.
- Færdigheder i tegning, notat og skitseteknik samt digitale programmer til billedbehandling, layout og produktion af digital tryksag. Færdigheder i brug af relevante værktøjer.
- Kompetencer i håndteringen af enkle undersøgelser, programmer og forslag i relation til livsformernes socialt rumlige behov og betingelser.

Stk. 4.2. Læringsmål for 2. semesters tema: Arkitektur og organisation

Arkitektur og organisation omfatter arkitekturens rolle i byer og landskaber, og udformningen af det sociale, kulturelle, politiske og økonomiske livs rumlige organisering. I den forbindelse rettes fokus mere specifikt mod arkitektoniske programmer og planer, mod byer og landskabers udvikling samt bygningers og genstandes rum, form og funktion.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur og organisation* skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Kendskab til og forståelse af arkitekturens rolle i udformningen og den rumlige organisering af det sociale livs processer. Kendskab til urbanitet som begreb og som tilstand. Kendskab til landskab som begreb og som tilstand. Kendskab til begrebet kontekst som tilgang til og grundlag for rumlig organisering.
- Færdigheder i fremstilling og formidling af enkle arkitektoniske objekter og rum i tegningsarterne: projektion, aksonometri og perspektiv.
- Kompetencer i håndteringen af enkle undersøgelser og forslag til formgivning og rumlig organisering af et begrænset arkitektonisk program. Kompetencer i enkle analyser af et givet sted og dets kontekst. Kompetencer inden for digital skitsering og produktion af et skitseprojekt herunder kompetencer i digitale programmer til 2D tegning og 3D modellering, vektortegning, billedbehandling og digitale præsentationer.

Stk. 4.3. Læringsmål for 3. semesters tema: Arkitektur og materiale

Arkitektur og materiale omfatter arkitekturens indhold og udtryk, bygværkets konstruktion og materiale i udveksling med omverdenen og en given kontekst. I den forbindelse rettes fokus mere specifikt mod omslaget fra stof til produkt og til stof igen i relation til klima, ressourcer og bæredygtighed.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur og materiale* skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:



- Viden om og forståelse af bygningers statik, struktur og fysik i deres udveksling med omverdenen: klima, ressourcer og bæredygtighed. Viden om byggeprincipper og at bygge, herunder digitale fabrikationsmetoder.
- Færdigheder i fremstilling og formidling af bygningsstrukturer, deres materialer og konstruktion i tegning, model og diagram. Færdigheder i digital modellering.
- Kompetencer i håndteringen og udviklingen af tektoniske undersøgelser, programmer og forslag i relation til helheden af bygningsstrukturers funktion, materialer, lysforhold og kontekst.

Stk. 4.4. Læringsmål for 4. semesters tema: **Arkitektur og æstetik**

Arkitektur og æstetik omfatter æstetikens plads i arkitekturens historie, teori og praksis, og det æstetiske som erkendelsesform. De æstetiske paradigmers arkitektoniske udtryk i den europæiske historie fra antikken til modernismen. I den forbindelse rettes fokus mere specifikt mod arkitekturens traktater, manifeste og værker.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur og æstetik* skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Viden om og forståelse af æstetiske paradigmers betydning og udvikling i arkitekturens historie, teori og praksis. Viden om det æstetiske og sanssemæssige som udgangspunkt for erkendelse.
- Færdigheder i analog og digital skitsering: stregtegning, skygge og lys samt analog og digital 3D modellering.
- Kompetencer i håndteringen af æstetiske undersøgelser, programmer og forslag i relation til arkitektonisk værkproduktion. Kompetencer i et digitalt program til 3D modellering, samt brug af digitale programmer til (arkitektur)visualisering gennem rendering og avanceret billedbehandling.

Stk. 4.5. Læringsmål for 5. semesters tema: **Arkitektur og projekt**

Arkitektur og projekt omfatter koncentratet af bacheloruddannelsens semestertemaer fra bosætning via organisation og materiale til æstetik realiseret i et arkitektonisk programarbejde og et sammenfattende bachelorprojekt.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur og projekt* skal den studerende opfylde uddannelsens læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4

Stk. 4.6. Læringsmål for 6. semesters tema: **Arkitektur, praktik og praksis**

Arkitektur, praktik og praksis omfatter professionens udøvelse, rammer og vilkår samt evnen til entreprenørskab. I den forbindelse rettes fokus mere specifikt mod aktuelle paradigmer for arkitektfagets forskellige praksisser og teorier herom samt mod kritisk, etisk og kunstnerisk refleksion over plan-, bygge- og produktionsprocesser og arkitektfagets professionelle og samfundsmæssige betingelser og relevans. Semesteret vægter uddannelsens praksisgrundlag - i udpræget grad i forbindelse med praktikophold. Praksissemesteret omfatter herudover dels entreprenørskab og arkitekturens konkrete fremstilling med vægt på uddannelsens kunstneriske grundlag, og dels analytiske tilgange til fagets praksis med vægt på uddannelsens videnskabelige grundlag jf. § 9, Stk. 7.

Ved afslutningen af semestret *Arkitektur, praktik og praksis* skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:



- Viden om byggeriets organisations- projekterings- og produktionsformer, særlig arkitektfagets vilkår og rolle heri, herunder bredt kendskab til digital projektering og indsigt i udvekslingen af information, herunder digital informationsdeling i byggeriets processer.
- Færdigheder i fremstilling og i mundtlig og skriftlig formidling af arkitektfaglige projekter og teoretiske arbejder til fagfæller og lægfolk. Erfaring med tværfaglige samarbejder.
- Kompetencer i planlægning og udfærdigelse af akademisk opgaveskrivning på basis af case-studier samt udvikling af undersøgelser, programmer og forslag i relation til respektive bachelorprogrammer og tværgående undervisning.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Bacheloruddannelsen i arkitektur er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Studerende må ikke gennemføre moduler af omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 3. Hvert semester er opdelt i to blokke: Blok 1 på 6 uger og blok 2 på 12 uger. Dog er 6. semester opdelt i en blok 1 på 3 uger og en blok 2 på enten et praktikophold eller et praksissemester på 15 uger. For 6. semester gælder endvidere at første uge af blok 1 er placeret i begyndelsen af semesteret, hvor de to resterende uger kan fordeles henover den resterende del af semestret.

Stk. 4. Hver blok indeholder ét eller to moduler, jf. semestermodellerne i § 8.

Stk. 5. Bacheloruddannelsens moduler kan være på 2,5, 5, 10, 17,5, 20 og 25 ECTS-point.

Stk. 6. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb, som bedømmes samlet ved modulets afslutning.



§ 8. Semestermodeller

Semestermodel 1:

BLOK 1	BLOK 2
Modul 1 10 ECTS-point	Modul 2: 17,5 ECTS-point
	Modul 3: 2,5 ECTS-point

Semestermodel 2:

BLOK 1	BLOK 2
Modul 1 10 ECTS-point	Modul 4 20 ECTS-point

Semestermodel 3:

BLOK 1	BLOK 2
Modul 5 5 ECTS-point	Modul 6 25 ECTS-point

Stk. 2. Første, andet, tredje og fjerde semester følger semestermodel 1. Femte semester følger semestermodel 2. Sjette semester følger semestermodel 3, jf. oversigten i § 26.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER

§ 9. Arkitektuddannelsens særkende er projektarbejdet koncentreret omkring den studerendes arbejdsplads ved tegnebordet eller i modelværkstedet. Udarbejdelse af forslag til arkitekturprojekter under lærervejledning er den centrale kompetenceudviklende studieform. Dertil kommer andre undervisningsformer: færdighedsøvelser, studiekredse, seminarer, studierejser, kurser og forelæsninger integreret med projektarbejdet eller som separate undervisningsaktiviteter.

Stk. 2. Undervisnings- og studieformer udøves afhængig af det enkelte uddannelseselement både som gruppearbejde og som individuelle studier.

Stk. 3. Semestertemaer, jf. § 5, er opdelt i moduler, der tilrettelægges således at den studiemæssige opøvelse i viden, færdigheder og kompetencer sker gennem pædagogisk integrerede undervisningsforløb.



Stk. 4. Modul 1 og 5 består af undervisningsforløb der prioriterer undervisningsformer med særligt fokus på integration af specifik viden, specifikke færdigheder og kompetencer, der med fordel kan varetages af undervisere på tværs af bachelorprogrammerne.

Stk. 5. Modul 2 og 4 består af undervisningsforløb, der prioriterer projektarbejdet som kompetencegivende studieform.

Stk. 6. Modul 3 er et undervisningsforløb af kontinuerlige ugentlige undervisningsaktiviteter som uddyber studieordningens temaer på tværs af semestrene ud fra en arkitekturhistorisk og –teoretisk vinkel.

Stk. 7. Modul 6, *praktik-* eller *praksissemester* består af et praksisorienteret undervisningsforløb – for praksissemesterets vedkommende med en kunstnerisk eller videnskabelig profil, der direkte involverer en konkret sammenhæng med en for uddannelsen relevant ekstern praksis.

§ 10. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på bacheloruddannelsen udbydes på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog udbydes på engelsk.

Stk. 2. Der kan forekomme engelsksproget materiale i undervisningen.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 11. Arkitektskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori uddannelsen er beskrevet. Undervisningsplanen beskriver for hvert af bacheloruddannelsens programmer de enkelte modulers projektarbejder og andre undervisningselementer.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, omfang i ECTS-point, indhold, læringsmål, prøveform, bedømmelsesform, krav til afleveringer og til undervisningsdeltagelse, art og omfang af pensum samt censurform.

Stk. 3. Undervisningsplanen skal foreligge godkendt af studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4 minimum to måneder inden det pågældende studieårs start.

Stk. 4. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for bachelorprogrammerne.

Stk. 5. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig lærer, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder studierejser), pensum, undervisningsmaterialer og afleveringsfrister.

Stk. 6. Semesterplaner udarbejdes for ét semester ad gangen og foreligger tilgængelige på KADK'S intranet inden det pågældende semesters start.



§ 12. Pensum

Ved pensum forstås relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og arkitektfaglig praksis.

Stk. 2. Pensum for det enkelte modul angives i undervisningsplanen, jf. § 11 stk. 2.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er bachelorprojektet.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelses § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved det efterfølgende semesters periode for omprøver.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med aktiv deltagelse kan Studienævnet godkende at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).



KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 60 ECTS-point på bacheloruddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prove- og censurform fremgår af oversigten i § 26

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én censor, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 18. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 19. Prøveformer er jf. § 8 tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for modul 1 (i blok 1) på 1. semester er aktiv deltagelse. Eventuelle krav til skriftlige afleveringer og mundtlig præsentation er beskrevet i undervisningsplanen.

Stk. 3. Prøveformen for modul 1 (i blok 1) på 2. - 4. semester er en skriftlig aflevering og en mundtlig præsentation. Krav til skriftlig aflevering og mundtlig fremlæggelse samt eventuelle krav til undervisningsdeltagelse defineres i undervisningsplanen.

Stk. 4. Prøveformen for modul 1 (i blok 1) på 5. semester er aktiv deltagelse. Eventuelle krav til skriftlig aflevering og mundtlig fremlæggelse defineres i undervisningsplanen.

Stk. 5. Prøveformen for modul 2 og 4 er en mundtlig prøve på 20 minutter inkl. kritik. Ved gruppeprøver gives 10 minutter pr. studerende i gruppen og 10 minutter til kritik pr. gruppe.

Stk. 6. Prøveformen for modul 3 er aktiv deltagelse. Syge- og omprøven er en skriftlig opgave på 5 sider.

Stk. 7. Prøveformen for bachelorprojektet er en mundtlig prøve på 30 minutter inkl. kritik, jf. § 25.

Stk. 8. Prøveformen for 6. semesters moduler (praktik-/praksissemester) er beskrevet i kapitel 12.



§ 20. Ved moduler som består ved aktiv deltagelse skal studerende deltage i minimum 80 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og krav til skriftlige afleveringer. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen.

Stk. 2. Formkrav til opgavebesvarelser og pensum for de enkelte moduler samt eventuelle krav til undervisningsdeltagelse er detaljeret beskrevet i undervisningsplanen, jf. § 11 stk. 2.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 3. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Gruppeprøver

Prøver kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-6 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver/rapporter som skal have en selvstændig bedømmelse skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 23. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 24. Førsteårsproven

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af første studieår opfylde læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 4 stk. 2.

Stk. 2. Den studerede skal have bestået 1. studieårs moduler senest ved udgangen af 2. studieår for at kunne fortsætte uddannelsen.



§ 25. Bachelorprojekt

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af 6. semester opfylde læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 4.

Stk. 2. Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point og gennemføres på 5. semester jf. § 8, stk.3.

Stk. 3. Opgaveformulering og opgaveformat angives i undervisningsplanen for hvert bachelorprogram.

Stk. 4. Studerende, der måtte ønske det, har mulighed for selv at formulere deres bachelorprojekt. Opgaveformuleringen skal godkendes af den studerendes programansvarlige.

Stk. 5. Ved selvformulerede bachelorprojekter udarbejder den studerende program for projektet i blok 1 på 5. semester.

Stk. 6. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 7. Bachelorprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for bachelorprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 26. Oversigt over semestre og prøver.

	BLOK 1	BLOK 2
1. semester	ARKITEKTUR OG BOSÆTNING Tværgående undervisning Bosætning: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur	Bachelorprogram Projektarbejde: 17,5 ECTS Mundtlig prøve på 20 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Tværgående undervisning Forelæsningsrække: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
	ARKITEKTUR OG ORGANISATION Tværgående undervisning Organisation: 10 ECTS Skriftlig aflevering med mundtlig præsentation Karakter efter 7-trinsskalaen Ingen censur	Bachelorprogram Projektarbejde: 17,5 ECTS Mundtlig prøve på 20 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Tværgående undervisning Forelæsningsrække: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
2. semester	ARKITEKTUR OG MATERIALE Tværgående undervisning Materialer: 10 ECTS Skriftlig aflevering med mundtlig præsentation Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur	Bachelorprogram Projektarbejde: 17,5 ECTS Mundtlig prøve på 20 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur Tværgående undervisning Forelæsningsrække: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
	ARKITEKTUR OG ÆSTETIK Tværgående undervisning Æstetik: 10 ECTS Skriftlig aflevering med mundtlig præsentation Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur	Bachelorprogram Projektarbejde: 17,5 ECTS Mundtlig prøve på 20 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Tværgående undervisning Forelæsningsrække: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
3. semester	ARKITEKTUR OG PROJEKT Bachelorprogram Fagdiscipliner: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur	Bachelorprogram Bachelorprojekt: 20 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur.
	ARKITEKTUR, PRAKTIK OG PRAKSIS Tværgående undervisning Praksisformer: 5 ECTS Skriftlig opgave Bestået/ikke-bestået Intern censur	Bachelorprogram Praktik eller praksissemester: 25 ECTS Aktiv deltagelse Ingen censur
4. semester		
5. semester		
6. semester		



KAPITEL 11

MERIT

§ 27. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 17.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelse.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

PRAKTIK OG PRAKSISSEMESTER

§ 28. På uddannelsens 6. semester skal den studerende enten i praktik med arkitektfaglig relevans eller gennemføre praksissemester. Undtaget herfor er studerende på udveksling (jf. kapitel 13).

Stk. 2. Praktiksemesteret består af to moduler: et modul på 5 ECTS og et praktikophold på 25 ECTS. De to moduler bedømmes begge bestået/ikke-bestået.

Stk. 3. Praksissemesteret består af to moduler: et modul på 5 ECTS og et praksisforløb på 25 ECTS. De to moduler bedømmes begge bestået/ikke-bestået.

Stk. 4. Praktikophold forhåndsgodkendes enten af den praktikansvarlige på det program den studerende er tilknyttet eller af den praktikansvarlige på bacheloruddannelsen.

Stk. 5. Nærmere regler for praktikophold, herunder bedømmelse, krav til undervisningsdeltagelse og skriftlige afleveringer er beskrevet i arkitektuddannelsens praktikordning, jf. bilag 4.

KAPITEL 13

UDVEKSLING

§ 29. Den studerende har mulighed for at tage på udveksling på 6. semester. Et udvekslingsophold erstatter praktik/praksissemester.

Stk. 2. Udvekslingsophold skal indeholde 30 ECTS.

Stk. 3. Studieophold ved uddannelsesinstitutioner som arkitektuddannelsen ved KADK har en udvekslingsaftale med er automatisk forhåndsgodkendt.

Stk. 4. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 5. Den studerendes studieophold ved anden arkitektuddannelse uden samarbejdsaftale med arkitektuddannelsen ved KADK forelægges studienævnet til forhåndsgodkendelse. Efter endt ophold søges studienævnet om overførsel af merit.



Stk. 6. Ved studieophold på andre uddannelsesinstitutioner kan den studerende maksimalt få overført 30 ECTS-point pr. semester.

KAPITEL 14

ORLOV

§ 30. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de fem første semestre af bacheloruddannelse søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når første års moduler er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 15

PROGRAMSKIFT

§ 31. Studerende har to gange om året mulighed for at søge om at skifte program. Ønske om programskift kan kun imødekommes, hvis der er en ledig plads på det program den studerende ønsker at skifte til.

Stk. 2. Procedure for ansøgning om programskift findes på KADK's intranet.

Stk. 3. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 16

DISPENSATION

§ 32. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til studieadministrationen på KADK. Ansøgninger behandles af studienævnet.



KAPITEL 17

KLAGER

§ 33. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5. Der henvises i øvrigt til klagevejledning som findes på KADK's intranet.

§ 34. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 18

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 35. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2017 og gælder for alle studerende som var tilmeldt 2014-studieordningen med justeringer i 2015 og 2016 samt for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2017 eller senere, dog jf. stk. 2.

Stk. 2. Studerende som er optaget på bacheloruddannelsen i 2016 eller tidligere skal dog gennemføre deres 3. studieår efter studieordningen med justeringer i 2016, således at de har mulighed for at gennemføre bachelorprojektet på 6. semester. Sidste mulighed for at gennemføre bachelorprojektet på 6. semester er ved sommereksamen 2019, jf. oversigterne i bilag 8.

Studieordningen er godkendt af rektor den 22. februar 2017.



KAPITEL 17

KLAGER

§ 33. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5. Der henvises i øvrigt til klagevejledning som findes på KADK's intranet.

§ 34. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 18

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 35. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2017 og gælder for alle studerende som var tilmeldt 2014-studieordningen med justeringer i 2015 og 2016 samt for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2017 eller senere, dog jf. stk. 2.

Stk. 2. Studerende som er optaget på bacheloruddannelsen i 2016 eller tidligere skal dog gennemføre deres 3. studieår efter studieordningen med justeringer i 2016, således at de har mulighed for at gennemføre bachelorprojektet på 6. semester. Sidste mulighed for at gennemføre bachelorprojektet på 6. semester er ved sommereksamen 2019, jf. oversigterne i bilag 8.



Studieordningen er godkendt af rektor den 22. februar 2017.